

# 5 tips for å fasilitere effektiv problemløsning

Opplever du at teamet diskuterer løsninger før dere er enige om hva problemet egentlig er?

Her er 5 tips for å få bedre struktur, høyere engasjement og varige løsninger, basert på enkle, praktiske metoder fra kurset «Fasilitering for effektivt samarbeid og problemløsning».

## 1. Start med trygghet, ikke løsninger.

Et trygt team presterer bedre. Som fasilitator bør du sørge for psykologisk trygghet ved å invitere til refleksjon, gi rom for feil og sikre at alle blir hørt. Det skaper åpenhet og bedre problemløsning.

Psykologisk trygghet innebærer at deltagerne opplever:

- Tilhørighet: «Jeg er en del av teamet / gruppa.»
- Trygt å lære (feile): «Jeg tør å engasjere meg.»
- Trygt å dele: «Jeg tror teamet ønsker mitt bidrag.»
- Trygt å utfordre: «Jeg tør å stille spørsmål ved dagens praksis.»

## 2. Bruk Brainwriting for å få alle med.

Brainwriting, en enkel teknikk for å samle ideer fra alle deltakerne før diskusjonen starter. Dette er spesielt nyttig i grupper der noen dominerer samtalen, mens andre holder tilbake.

Slik fungerer Brainwriting:

- Still et spørsmål til teamet (f.eks. «Hvordan kan vi forbedre samarbeidet vårt?»)
- Alle skriver sine ideer individuelt, uten diskusjon
- Ideene samles, deles og diskuteres i fellesskap

Brainwriting gjør at alle får tid til å tenke uten å bli påvirket av andre. Metoden senker terskelen for å bidra, spesielt for de som er mer tilbakeholdne.

## 3. Skap felles forståelse før dere løser noe.

Mange går rett til løsninger før problemet er forstått. Ved å skille mellom symptomer, problemer og årsaker, unngår du at teamet jobber i feil retning. Bruk 'problemtreet' for å visualisere sammenhengen mellom konsekvenser og årsaker ([se blogg innlegg](#)), og bli enige om fokus.



## 4. Lag en måledefinisjon alle forstår

"If you can't measure something, you can't understand it. If you can't understand it, you can't control it. If you can't control it, you can't improve it." - James Harrington

Hvis vi ikke kan måle problemet er det vanskelig å måle fremgang og å vite om vi har løst problemet. Å gjøre et problem målbart hjelper oss med å forstå omfanget av utfordringen, og å prioritere.

For at målinger skal gi mening, må vi ha en felles forståelse av hva som måles og hvordan det skal måles. Uten en klar måledefinisjon risikerer vi misforståelser; vi sammenligner kanskje "epler og pærer" i stedet for sammenlignbare verdier.

## 5. Bruk tankekart for å strukturere veien til mål

Når teamet er enige om hva problemet er og hva målet skal være, handler neste steg om hvordan vi kommer dit. Thought Map (Tankekart) er et praktisk verktøy som hjelper deg å organisere spørsmål, hypoteser & innsikt for å oppnå en tydelig vei fremover. I stedet for å hoppe rett til løsninger, lærer du å stille spørsmålene først: - *Hva vet vi om problemet?* - *Hva kan være mulige årsaker?* - *Hvilke data trenger vi for å teste hypotesene våre?* - *Hvilke løsninger vil løse årsakene vi har bevist?*

Med Thought Map får teamet en felles struktur og et visuelt kart over arbeidet som er gjort, spørsmål som er stilt og alternativer som er vurdert. Det gjør det enklere å kommunisere og justere underveis..

Merk at det kan være du må gå tilbake til tankekartet for å se hvilke alternative veier til mål dere har vurdert, dersom første løsning ikke gir ønsket effekt. Det gir fleksibilitet og reduserer risiko for feilslutninger.

